

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»**

**Социально-экономический институт**

***Кафедра экономики и экономической безопасности***

Ю.А. Капустина

**Методические указания  
по выполнению, подготовке к процедуре защиты и защите  
выпускной квалификационной работы  
для студентов всех форм обучения  
по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика»,  
направленность (профиль) «Управление инновационной  
деятельностью»**

Екатеринбург, 2025

## **Оглавление**

|  |    |
|--|----|
| Введение .....   | 3  |
| 1. Цель и задачи ВКР .....   | 3  |
| 2. Выбор темы ВКР .....  | 4  |
| 3. Руководство подготовкой ВКР .....   | 5  |
| 4. Подготовка ВКР .....  | 6  |
| 4.1. Подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме          | 7  |
| 4.2. Составление предварительного варианта плана ВКР .....                         | 8  |
| 4.3. Изучение отобранный литературы, сбор и обработка фактического материала ..... | 9  |
| 4.4. Составление окончательного плана ВКР .....                                    | 11 |
| 4.5. Написание текста ВКР. Передача глав на проверку руководителю .....            | 11 |
| 4.6. Оформление ВКР и представление ее на кафедру.....                             | 14 |
| 5. Защита ВКР .....  | 20 |
| 6. Примерная тематика ВКР по направлению подготовки 27.03.05<br>«Инноватика» ..... | 23 |
| Приложения.....  | 27 |

## **Введение**

Методические указания имеют целью определить обязательные требования, правила и рекомендации при выполнении, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (ВКР) студентами ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет», обучающимися по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», направленность (профиль) «Управление инновационной деятельностью».

Кафедра экономики и экономической безопасности разрабатывает тематику ВКР в соответствии с направлениями развития инновационной деятельности и повышения уровня инновационной активности субъектов хозяйствования и управления. Вместе с тем тематика ВКР должна обеспечить преемственность изучения инженерных, технико-экономических и организационно-управленческих дисциплин исходя из требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и учебного плана по указанному направлению подготовки. При этом все формы самостоятельной работы студентов за весь период обучения – курсовые работы и проекты, тематические доклады на научно-практических студенческих конференциях, рефераты на семинарских и практических занятиях, выполнение тематических практических работ, подготовка и защита отчетов по научно-исследовательским работам (НИР), по всем видам практик, подготовка научных статей – являются базой в развитии навыков качественной и современной подготовки ВКР.

### **1. Цель и задачи ВКР**

ВКР является одним из основных элементов образовательного процесса по подготовке бакалавров высокой квалификации в сфере инновационной деятельности. Выполнение и защита ВКР завершают подготовку бакалавра.

Цель ВКР – закрепление и расширение полученных знаний по общетеоретическим дисциплинам и дисциплинам, формирующими направление подготовки выпускника, а также обобщение практических материалов преддипломной практики и результатов научно-исследовательской работы, выводя освоение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на новый качественный уровень.

ВКР, как правило, должна иметь элементы самостоятельно проведенного научного исследования, в котором содержится теоретические выводы и конкретные экономически, технически и организационно обоснованные предложения по повышению эффективности инновационной деятельности хозяйствующего субъекта в соответствии с избранной темой.

Студент должен показать в ВКР умение грамотно и аргументировано излагать свои мысли и формулировать предложения, правильно пользоваться учебной, научной и специальной литературой. Хорошо подготовленная и успешно защищенная ВКР позволяет выпускнику лучше осознать свои

творческие возможности и оценить их с точки зрения продолжения более серьёзной работы – в магистратуре и, далее, в аспирантуре.

При выполнении ВКР предполагается решение следующих задач:

- способность студента дать теоретическое обоснование и раскрытие сущности технико-экономических категорий, явлений и проблем управления инновационной деятельностью по избранной теме ВКР;
- развитие навыков самостоятельной работы, полученных в процессе обучения, проведении научного исследования по теме;
- показать умение правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные материалы, а также критическое осмысление литературных источников и оценку материалов практики по избранной теме;
- представить четкое понимание теории в решении конкретных практических задач исследуемой проблемы;
- проявить умение систематизировать и обобщать данные экспериментов, отчетных материалов, статистических материалов и наблюдений;
- показать способность владения современными информационными технологиями;
- показать способность систематизации обобщения всего комплекса знаний и получения данных при проведении исследования и на этой основе формулировать предложения для практической реализации в деятельности объекта исследования.

ВКР выполняются в виде дипломной работы или дипломного проекта.

## **2. Выбор темы ВКР**

Выбор темы ВКР осуществляется на основе тематики, разработанной кафедрой и ежегодно обновляемой. Тематика включает общетеоретические основы, связанные с проблемами управления инновационной деятельностью субъектов хозяйствования и управления, а также актуальные вопросы практики совершенствования инновационной инфраструктуры объекта исследования, организации и управления проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, экономического обоснования инновационного проекта.

При выборе темы ВКР студенту целесообразно руководствоваться опытом, накопленным при написании курсовых работ и проектов, научных докладов на конференциях, докладов на практических занятиях. ВКР высокого качества, как правило, представляют те студенты, которые продолжили изучение проблематики, избранной ранее для написания курсовых работ и проектов, докладов, т.е. обеспечили преемственность научных и практических интересов.

В отдельных случаях студент может выбрать для ВКР тему, которая не включена в утвержденную кафедрой тематику, но отражает специфику интересов и практический опыт автора. В таких случаях тема должна быть обсуждена и согласована с руководителем ВКР и утверждена заведующим кафедрой.

Особенно важно при выборе темы учитывать ее актуальность в современных

условиях, практическую значимость для предприятий и организаций, где проводилась преддипломная практика, выполнялась НИР, и были получены фактические материалы.

Темы ВКР по теоретическим проблемам следует выбирать лишь в том случае, если над данной проблемой студент уже работал, выступал с докладами на научных студенческих конференциях, изучил в достаточном объеме специальную литературу, разобрался в спорных дискуссионных позициях разных авторов. Только в этом случае дипломант сможет «на равных» спорить с другими авторами по конкретным теоретическим вопросам, обоснованно излагать свою точку зрения, аргументировано критиковать сторонников противоположных концепций, а значит, сумеет представить ВКР, характеризующуюся достаточно высоким теоретическим уровнем.

Многочисленная по количеству тем и достаточно разнообразная по направлениям исследования тематика ВКР является одной из важных предпосылок, обеспечивающих самостоятельность работы студентов над избранной темой. Поэтому на одну и ту же тему ВКР могут одновременно писать не более трех человек и при этом обязательно с использованием различного практического материала, т.е. разных объектов исследования.

Выбор тем ВКР студентами-выпускниками должен быть завершен до 15 ноября текущего учебного года. Закрепление за студентами избранных ими тем ВКР производится кафедрой на основе письменного заявления каждого дипломника (приложение 1) и оформляется приказом ректора университета. Изменение темы в связи со сменой объекта исследования должно быть оформлено приказом в течение 2-х недель после начала преддипломной практики. Уточнение и изменение темы с учетом имеющегося на базе практики фактического материала или других причин должно быть оформлено приказом не позднее 1 месяца до назначенной в задании на ВКР плановой даты защиты ВКР.

### **3. Руководство подготовкой ВКР**

Для подготовки студентами ВКР кафедра назначает руководителей из числа членов выпускающей кафедры. При необходимости для руководства могут привлекаться высококвалифицированные специалисты-практики. Руководители утверждаются приказом ректора университета одновременно с темами ВКР.

Обязанности руководителя состоят в следующем:

- составление задания студенту на подготовку ВКР по установленной форме (приложение 2);

- оказание необходимой помощи при составлении студентом плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала в ходе преддипломной практики и НИР;

- регулярные встречи с дипломниками, в ходе которых осуществляется консультирование студента по вопросам ВКР;

- постоянный контроль за выполнением графика написания ВКР, за

своевременностью и качеством выполнения отдельных глав и разделов работы;

- написание отзыва на выполненную ВКР. При этом в отзыве указываются характерные особенности выполненной ВКР; кратко излагаются наиболее важные проблемы, подвергшиеся исследованию; отмечаются практические предложения, которые содержатся в работе. Руководитель не дает оценки работы, а указывает лишь на возможность допуска ее к защите или мотивирует, почему она не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть допущена к защите (приложение 4). Окончательное решение о допуске ВКР к защите, которая, по мнению руководителя, не отвечает предъявляемым требованиям, выносится кафедрой.

Контроль за работой студента, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры. Периодически на заседаниях кафедры заслушиваются сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР. По письменным или устным заявлением руководителя на заседаниях кафедры заслушиваются отчеты дипломников, работа которых вызывает тревогу за качество и сроки выполнения заданий, для принятия мер к устраниению причин отставания в подготовке ВКР.

## **4. Подготовка ВКР**

Успешное написание ВКР во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента.

Подготовку ВКР следует начинать сразу же после выбора темы. При этом студент составляет индивидуальный график подготовки ВКР с указанием очередности и сроков выполнения отдельных этапов работы (приложение 2), который базируется на графике, установленном решением кафедры. Индивидуальный график согласовывается с руководителем.

В графике подготовки ВКР должны найти отражение следующие этапы:

- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление предварительного варианта плана ВКР;
- изучение отобранный литературы, сбор и обработка фактического материала;

- составление окончательного плана ВКР;

- написание текста ВКР; передача отдельных глав на проверку руководителю;

- оформление ВКР и представление ее на кафедру.

В приведенном перечне указаны укрупненные этапы работы – общие для всех студентов. В зависимости от содержания и направленности в раскрытии темы названные этапы работы могут быть детализированы с уточнением сроков их выполнения.

Конкретное содержание указанных этапов подготовки ВКР заключается в следующем.

## **4.1. Подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме**

Приступать к подбору литературы следует после выбора темы ВКР и составления индивидуального графика ее подготовки. Эта стадия подготовки ВКР обычно начинается не «на пустом месте» – у студента должен быть определенный «задел» в виде перечня источников, использованных в процессе подготовки к семинарским занятиям, курсовым работам, докладов на конференциях или рефератов, эссе для практических занятий или в виде дополнительной литературы, указанной преподавателем в ходе чтения лекций по инженерным, технико-экономическим, организационно-управленческим дисциплинам. В тех случаях, когда у студента вообще не окажется данных о литературных источниках по теме ВКР, то студенту следует обратиться за помощью к руководителю, который поможет в выборе основных публикаций отечественных и зарубежных экономистов, ведущих исследования по соответствующей или близкой проблеме. Опираясь на эти сведения, дипломник расширяет круг необходимой для написания ВКР литературы. Следует подчеркнуть, что советоваться с руководителем по отбору литературных источников для написания ВКР необходимо, но консультации не должны превращаться в опеку студента. Подбор литературы производится дипломником самостоятельно. Роль руководителя на данной стадии подготовки ВКР заключается в основном в санкционировании списка отобранных литературных источников и информации о новейших изданиях, которые по каким-либо причинам не попали в библиотечные каталоги.

При подборе литературы необходимо обращаться к каталогам и библиографическим справочникам библиотеки университета, электронно-библиотечным системам, а также технической библиотеки организации, где студент проходил преддипломную практику и выполнял НИР. С правилами пользования каталогами и другими справочными материалами библиотек студент знакомится уже на первом курсе и в процессе дальнейшей учебы отрабатывает навыки поиска и выбора необходимой литературы. Поэтому в настоящих методических указаниях отмечаются лишь основные приемы отбора литературы. Если дипломнику известны фамилии авторов публикаций по теме ВКР, то их конкретные наименования он найдет в алфавитных каталогах книг и журнальных статей.

По систематическому и предметному каталогам библиотеки университета могут быть найдены публикации, относящиеся к области знания, в которую входит тема, выбранная для ВКР.

При подборе литературы по предметному каталогу целесообразно знакомиться с библиографическими карточками не только того раздела, который соответствует названию темы ВКР, но и близких по содержанию.

Отбор литературы для написания ВКР заключается как в выборе источников, так и в просмотре конкретных публикаций для оценки соответствия их содержания целям ВКР. Поэтому наряду со знакомством с оглавлением,

аннотацией и предисловием к книге следует бегло просмотреть ее, чтобы определить в какой мере данное произведение поможет в написании ВКР. Предварительное ознакомление с отобранный литературой нужно не только для выяснения того, в какой степени содержание данной публикации соответствует теме ВКР, но и выработки ясного представления о составе и характере вопросов, которые будут предметом рассмотрения и общей направленности намеченного исследования.

Одновременно следует обращать внимание на общее содержание литературного источника, учитывая, что в состав литературы, необходимой для подготовки ВКР, должны быть включены работы, как общетеоретического характера, так и освещдающие действующую практику.

При выборе литературы важно обеспечить актуальность теоретических и практических вопросов избранной темы ВКР. В этой связи на публикации последних лет нужно обращать особое внимание. В них отражается действующая практика, нерешенные вопросы и проблемы, а также высказываются суждения о возможных путях и методах совершенствования действующей практики управления инновационной деятельностью хозяйствующих субъектов.

## **4.2. Составление предварительного варианта плана ВКР**

Важным элементом самостоятельной работы дипломника является составление предварительного варианта плана ВКР. Значимость этой стадии определяется тем, что в ходе формирования плана получают свое конкретное выражение общая направленность в развитии темы ВКР, вырисовываются масштабы и глубина исследования и, что самое важное, намечаются объекты и источники получения практического материала. Именно в процессе составления плана предопределяются теоретический уровень и практическое значение ВКР в целом.

Конкретное содержание предварительного варианта плана ВКР определяется темой исследования. В то же время необходимо учитывать некоторые общие рекомендации. Составленный студентом предварительный план ВКР представляется на согласование руководителю.

При написании ВКР план ее подготовки становится основой раскрытия содержания работы. В плане должны быть выделены актуальные вопросы темы. Правильно составленный перечень основных вопросов позволяет осуществить разбивку ВКР на главы, наметить параграфы внутри глав.

ВКР обычно состоит из введения, трех глав и заключения. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. При формировании плана нужно определить содержание глав и параграфов и дать им название. Разграничение глав на параграфы является результатом обдумывания содержания каждой главы и определения последовательности вопросов, которые будут рассматриваться в главе. При этом если студент достаточно полно представляет себе содержание ВКР, то желательно в составе параграфов зафиксировать вопросы, раскрывающие содержание каждого такого раздела.

Базой для составления предварительного варианта плана ВКР служат материалы ознакомления с отобранными литературными источниками, а также вся совокупность знаний, полученных в процессе обучения и, в первую очередь, по дисциплинам, формирующим направление подготовки. В целом план должен отражать главную линию исследования темы ВКР, его цели, задачи и последовательность раскрытия.

### **4.3. Изучение отобранной литературы, сбор и обработка фактического материала**

После составления и согласования с руководителем предварительного варианта плана ВКР, следует приступить к детальному изучению отобранной литературы, сбору и обработке фактического материала.

Подобранные студентом необходимые литературные источники систематизируются в библиографическом списке, который в процессе работы над темой, уточняется и дополняется, поскольку необходимость в материалах одних источников может отпасть, но возникает потребность в изучении дополнительных литературных источников, вышедших позднее. В списке к каждому литературному источнику присваивается номер, указываются: автор, названия книги (статьи), место, издательство, год издания, количество страниц.

Чтобы добиться хороших результатов в изучении литературных источников, необходимо придерживаться следующей схемы:

- 1) внимательно читать и прорабатывать те места в книгах и статьях, которые имеют непосредственное отношение к теме ВКР;
- 2) выписывать (копировать) из прочитанных текстов наиболее важную информацию, которая может быть использована при написании ВКР.

Иногда имеет смысл копировать таблицы и схемы расчетов, приведенных в монографиях, статьях, с целью проверить их обоснованность на примере организации, материалы которой служат основой при выполнении ВКР. Очень важно, чтобы в конспектах приводились точки зрения авторов по нерешенным проблемам и давался их анализ. При анализе взглядов различных авторов на нерешенные проблемы студент имеет возможность проявить свои творческие способности. Он может аргументировано поддержать точку зрения какого-либо автора или доказать неубедительность его позиции, высказать свое мнение по существующей проблеме, внести предложение, направленные на решение проблемы.

Записи из литературных источников следует делать в отдельных файлах, которые целесообразно создавать на каждый вопрос плана ВКР. В них необходимо указывать номер литературного источника по списку. Такая систематизация при конспектировании проблемных вопросов позволяет более глубоко и всесторонне осветить вопросы темы.

Наряду с работой над литературными источниками студент намечает конкретный практический материал по выявлению угроз, который ему

необходимо использовать для написания ВКР. От того, на сколько правильно и полно будет подобран фактический материал, на сколько продуманно он будет размещен в тексте, во многом зависит качество ВКР. Фактический материал следует накапливать и обобщать в период прохождения преддипломной практики. В целях более эффективного использования времени, отводимого на сбор практического материала для ВКР, в календарном плане прохождения преддипломной практики следует предусмотреть график сбора и обработки фактического материала.

Чтобы студент мог успешно изучить состояние инновационной деятельности предприятия, организации и собрать необходимую документацию для иллюстрации содержания ВКР, он должен четко представлять процесс управления инновационной деятельностью, начиная с определения недостатков (угроз, опасностей и т.п.) до разработки мероприятий по их ликвидации или минимизации.

При изучении состояния инновационной деятельности в объекте исследования студент должен ознакомиться с общими правилами и выявить специфические особенности управления инновационной деятельностью. Общий порядок изучения состояния инновационной деятельности одинаков для всех студентов, занимающихся подготовкой ВКР по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика».

К общим вопросам состояния инновационной деятельности в организациях относятся: изучение развития инновационной деятельности субъекта на основе анализа технико-экономических показателей и изучение управления инновационной деятельностью, исследование процессов создания, внедрения и распространения новшеств, а также оценка эффективности инновационной деятельности.

Специфические особенности изучения состояния инновационной деятельности определяются непосредственно темой ВКР. Специфические особенности состояния и развития инновационной деятельности по теме исследования можно выявить только на основе глубокого и всестороннего изучения литературных источников по теме ВКР и внимательного ознакомления с инструктивным и практически материалом в организации. При этом особое внимание при изучении состояния инновационной деятельности в организации должно быть направлено на выявление положительного опыта и недостатков на соответствующем участке организационно-управленческой работы, на сколько локальные нормативные акты соответствуют действующему федеральному законодательству, на сколько деятельность профильных подразделений и должностных лиц способствует снижению инновационных рисков.

Наряду со сбором фактического материала в организации по месту прохождения преддипломной практики студенту необходимо изучить данные, публикуемые в статистических сборниках и различного рода обзорах и справочниках.

Накапливая необходимые данные на основе изучения литературных

источников, практического материала (плановых показателей, отчетов, материалов проверок и т.д.) и статистических сборников и справочников, студент должен осуществлять дополнительные расчеты, составлять аналитические таблицы. Это позволит своевременно обнаружить пробелы в подборе исходных данных, необходимых для проведения глубокого анализа и выработки конкретных рекомендаций.

При сборе практического материала следует обращать особое внимание на те данные, которые позволяют сформулировать определенные выводы и выдвинуть обоснованные предложения, направленные на повышение эффективности управления инновационной деятельностью.

Сбор и обработка фактического материала является не только одним из ответственных, но и самым трудоемким этапом в подготовке ВКР. В целях ускорения обработки и систематизации исходных данных студенту рекомендуется широко использовать экономико-математические методы и современные ИТ-технологии. Обработку информации следует осуществлять на ПК, в том числе в компьютерном классе кафедры.

#### **4.4. Составление окончательного плана ВКР**

Окончательный вариант плана ВКР формируется на основе предварительного плана, после того, как изучены и систематизированы литературные источники, собран и обработан фактический материал.

Изменения в предварительном плане могут касаться:

1) уточнения направления исследования темы, если студент убедился в необходимости этого после изучения существа проблемы;

2) изменения в содержании отдельных глав и параграфов вследствие того, что объем фактически собранного материала для освещения намеченных вопросов недостаточен или получены новые данные, представляющие теоретический и практический интерес.

Окончательный вариант плана ВКР должен быть согласован с руководителем и дополнен календарным планом написания отдельных глав и завершения работы в целом.

#### **4.5. Написание текста ВКР. Передача глав на проверку руководителю**

В ходе написания ВКР студент должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать собранный практический материал, разработать и научно обосновать предложения, направленные на совершенствование инновационной деятельности.

Изложение вопросов избранной темы в работе должно быть последовательным и логичным. В этой связи для написания ВКР рекомендуется составить, так называемый, подробный рабочий план, детализирующий отдельные разделы. Следуя этому подробному плану, студент добивается

последовательного раскрытия вопроса, логического перехода от одного вопроса к другому.

Изложение должно быть конкретным и опираться на действующую практику при этом важно не просто описание, а критический разбор организации управления инновационной деятельностью на исследуемом объекте.

Иллюстрируя отдельные положения ВКР цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, а, также цитируя или свободно пересказывая принципиальные положения других авторов необходимо делать ссылки на соответствующие источники. Наличие подобных ссылок не только не умоляет заслуг студента, но подчеркивает научную добросовестность дипломника, придает ВКР более убедительный характер. Не оговоренные же заимствования мыслей тех или иных авторов снижает качество ВКР, превращает ее из формы творчества в продукт компиляции, что выявляется в результате проверки ВКР на заимствования.

Современные требования, предъявляемые к ВКР, исходят из того, что дипломник должен хорошо владеть навыками исследовательской работы. Поэтому наличие элементов исследования является обязательным в ВКР.

Для того чтобы ВКР носила исследовательский характер, в ней, во-первых, должна раскрываться социально-экономическая природа изучаемых явлений и излагаться собственная позиция студента по спорным теоретическим вопросам; во-вторых, содержаться глубокий и всесторонний анализ действующей практики управления инновационной деятельностью; и, в-третьих, выдвигаться обоснованные предложения, разработанные на конкретном фактическом материале.

Разрабатывая вопросы ВКР, следует широко исследовать знания, полученные в области инженерного дела, статистики, экономико-математического моделирования и смежных специальных дисциплин для того, чтобы более умело собирать, обрабатывать и излагать материал.

Применение в дипломной работе формул, схем, графиков, диаграмм, таблиц является средством формализации характеристик объекта исследования и самого процесса исследования. Организационные схемы процесса управления инновационной деятельностью способствуют наглядности и убедительности материала. Они позволяют в лаконичной форме отразить полноту изучения студентом исследуемых вопросов.

Разработка вопросов избранной темы ВКР должна вестись в соответствии с утвержденным планом. При всем разнообразии индивидуальных подходов к написанию работы, в этом процессе все же можно выделить типичные структурные подразделения с довольно четко очерченным содержанием. Наиболее оптимальной, как уже отмечалось, является такая структура ВКР, которая включает: введение, три главы с разбивкой их на параграфы и заключение. Композиция работы может быть и иной, но неизменным остается то, что каждая работа должна состоять из теоретической части и практической части, где дается разработка вопросов на основе конкретного практического материала.

**Во введении** дается обоснование выбора темы, ее актуальности и значения, формулируются цель и задачи исследования. Цель тезисно отражена в названии ВКР, а задачи – в названиях глав. Здесь же характеризуется объект исследования, и даются отдельные пояснения к содержанию ВКР: чем обусловлено ограничение круга исследуемых вопросов, с чем связаны временные границы исследуемой проблемы, на каких фактических материалах строится ВКР и т.д.

**Первая глава** посвящается исследованию теоретических вопросов, поскольку глубокое изучение теории должно послужить основой для правильного решения всех критических вопросов и получения верных, экономически обоснованных выводов и предложений. В ней раскрывается значение и важность рационального управления инновационной деятельностью, затрагиваются дискуссионные вопросы и при этом обязательно следует излагать собственную позицию, а не ограничиваться простым пересказом существующих в технической и экономической литературе точек зрения. В этой главе целесообразно показать особенности инноваций в сфере деятельности (отрасли) хозяйствующего субъекта. Здесь же рассматривается методика анализа внешней и внутренней среды субъектов хозяйствования, расчета емкости рынка.

**Вторая глава** должна быть более конкретной, детально раскрывать существование рассматриваемой проблемы. В ней обычно критически излагается действующая практика управления инновационной деятельностью в хозяйствующем субъекте. Во избежание описательного характера этой главы дипломной работы, вопросы управления инновационной деятельностью следует рассматривать с точки зрения удовлетворения руководства оперативной информацией для принятия обоснованных управленческих решений. Очень важно показать, на сколько управление инновационной деятельностью отвечает действующим стандартам и современным тенденциям инновационного развития, провести анализ основных технико-экономических показателей с целью оценки реального имущественного и финансового положения данного хозяйствующего субъекта; обосновать необходимость усовершенствования и реформирования инновационной деятельности, внедрения новшеств технического, организационно-управленческого, социального типа.

Во второй главе ВКР анализируется определяемый темой исследования участок деятельности хозяйствующего субъекта. Успешное выполнение этой части ВКР возможно лишь при соблюдении определенных требований: анализ должен быть направлен преимущественно на выявление резервов повышения эффективности хозяйствования.

Динамику показателей следует анализировать по данным за ряд лет (минимум 2 года), используя преимущественно относительные показатели, чтобы исключить влияние изменения цен вследствие инфляции.

В последнем параграфе второй главы приводится характеристика внешних и внутренних недостатков (угроз, вызовов), влияющих на предмет исследования. Из них определяются основные – наиболее актуальные для организации – и предлагаются мероприятия для их нейтрализации или ликвидации.

**В третьей главе** по результатам детального анализа, проведенного во второй главе, должны быть разработана рекомендации по устранению выявленных недостатков. Оптимальный вариант – разработка инновационного проекта.

**Заключение** является своеобразным резюме всей ВКР. Оно содержит основные выводы и предложения, направленные на улучшение состояния инновационной деятельности хозяйствующего субъекта. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из решения тех или иных вопросов и проблем, рассмотренных в самом тексте ВКР, излагаться четко и лаконично.

Законченные главы ВКР в установленные сроки должны сдаваться руководителю на проверку. Сроки представления отдельных глав и всей работы в целом устанавливаются руководителем для каждого студента индивидуально, но с соблюдением графика, установленного кафедрой. Однако эти сроки не должны выходить за рамки предельных сроков, предусмотренных приказом ректора университета.

Сдача законченных глав на проверку производится непосредственно руководителю.

Руководитель, проверив главу, может вернуть ее студенту для доработки со своими письменными замечаниями. Дополнительные (устные) замечания и рекомендации по доработке главы могут быть даны студенту во время очередной консультационной встречи. В соответствии с полученными от руководителя замечаниями студент в установленный срок должен доработать главу.

После того, как написаны и доработаны все главы, введение и заключение, оформлены библиографический список и приложения, подготовлено резюме ВКР сдается руководителю на подпись и подготовку отзыва.

## **4.6. Оформление ВКР и представление ее на кафедру**

ВКР должна содержать:

- титульный лист (приложение 2);
- допуск к защите и оценку защиты ВКР (приложение 3);
- задание на подготовку ВКР (приложение 4);
- оглавление;
- перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости);
- реферат;
- введение;
- основную часть в соответствии с оглавлением;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при необходимости).

К оформлению ВКР предъявляются высокие требования. Законченная работа должна быть выполнена на компьютере. Объем ВКР не должен превышать 90 страниц текста, напечатанного шрифтом Times New Roman 1,5 межстрочным интервалом с размером шрифта (кеглем) 14, форматирование по ширине

страницы. В этот объем не входят библиографический список и приложения.

**Объемы отдельных глав должны находиться в следующих пределах:**

Реферат – 1 стр.;  
Введение – 3-5 стр.;  
I глава – 15-20 стр.;  
II глава – 15-20 стр.;  
III глава – 15-20 стр.;  
Заключение – 3-5 стр.

**Формат бумаги** для ВКР унифицирован. Бумага должна быть белого цвета и установленного формата листа А-4.

**Стиль и язык изложения** материала работы должен быть четким, ясным, грамотным. Язык изложения – русский. Редакционную правку следует проводить с начала по завершении каждой главы, а затем всей работы в целом. Простота и доступность изложения содержания темы являются важным достоинством ВКР и свидетельствуют, что автор владеет материалом исследования.

**Титульный лист** ВКР имеет единую форму и реквизиты. Он оформляется по установленному образцу (приложение 2). Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивание заголовков не допускается.

**Оглавление** располагается вслед за заданием на ВКР. В нем последовательно указываются наименования частей ВКР: реферат; введение; названия глав и входящих в них параграфов; заключение; библиографический список; приложения. Против каждого наименования частей работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть. Перед названием глав и параграфов пишутся их номера.

**Реферат** должен кратко излагать сущность выполненной ВКР и включать следующее:

- цель работы;
- основные задачи;
- итоги анализа;
- перечень выявленных угроз (вызовов);
- характеристику рекомендаций.

**Объем реферата не должен превышать 1 стр.**

Затем идет основная часть работы. При оформлении ВКР следует учесть следующие требования.

Текст ВКР пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: с левой стороны текста шириной 40 мм (для подшивки); с правой стороны – 10 мм, от верхней кромки листа до первой строки текста 30 мм, а внизу страницы от последней строки текста до кромки листа – 20 мм.

Каждую главу следует начинать с нового листа. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист, задание включаются в сплошную нумерацию. На титульных листах, задании, содержании номер не ставят, на

последующих страницах номер проставляют в правом верхнем углу.

Главы работы должны обозначаться арабскими цифрами. Введение, заключение и библиографический список не нумеруются.

Параграфы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой, например, «2.3.».

**Ссылки** являются обязательным элементом любой научной работы. Они сообщают читателю точные сведения о заимствованных автором источниках.

Студент обязан сопровождать ссылками не только цитаты, но и любое позаимствованное из литературы или статистических сборников и справочников положение, цифровой материал. Наличие ссылок на источники является положительным, так как свидетельствуют о проделанной работе по углубленному изучению вопроса и о научной добросовестности дипломника. Действующими в настоящее время стандартами по оформлению ссылок на литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер источника и страницу источника по библиографическому списку, который приводится в конце работы. Например, в тексте дипломной работы приведена цитата из статьи В.Ф. Палия «Бухгалтерский учет в России и международные стандарты», опубликованной в журнале «Бухгалтерский учет», № 7 за 2016 г. Цитата в тексте дипломной работы приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается так [32, с.3]. Сам этот источник с полным наименованием, указанием автора, журнала, в котором опубликована статья, в библиографическом списке, следовательно, имеет порядковый номер 32. Такой порядок оформления ссылок на источник позволяет избегать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте работы. Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках, после изложения позаимствованных положений, номер источника по библиографическому списку без указания номера страницы. Так же оформляются ссылки на законодательные и нормативные акты. **Ссылки должны быть обязательно в тексте работы по всем источникам, указанным в библиографическом списке.** Ссылки на нормативные документы могут быть указаны по всему тексту ВКР, кроме реферата, введения и заключения. На остальные источники ссылки могут быть только в первой главе.

**Таблицы**, будучи обязательными в ВКР, следует разграничивать по объему. Громоздкие таблицы, должны быть вынесены в приложения. В текст работы вводятся небольшие таблицы. При этом важно, чтобы таблица была органически связана с текстом. Каждая таблица должна иметь название и номер (одна таблица в ВКР не нумеруется). Нумерация таблиц должна быть для каждой главы ВКР отдельная. Порядковый номер таблицы проставляется в правой стороне над ее названием (например, «Таблица 1.2» – вторая таблица первой главы). Таблицы размещаются в тексте так, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую

страницу, при этом заголовок помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слова «Продолжение таблицы 1.2» с нумерацией граф. Заголовок и часть табличного материала обязательно должны быть на одной странице. Печатать заголовок на одной странице, а таблицу на другой не допускается. Заголовок следует печатать с заглавной буквы, без точки в конце, над таблицей посередине.

Ссыльаться на таблицу нужно в том месте текста, где формируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте ссылка выглядит так: в предложении - «в таблице 1.2», в скобках – (табл. 1.2).

**Наличие диаграмм, графиков и схем** в ВКР усиливает доказательность и наглядность рассматриваемых положений, облегчает восприятие рассуждений автора и характеристику экономических и юридических явлений и процессов, повышает культуру изложения и позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний студента по исследуемому вопросу. При выполнении графического материала обязательными являются требования аккуратности и лаконизма в выборе средств и цветов оформления иллюстраций. Для каждой группы графического материала применяется отдельная, самостоятельная нумерация, которая размещается под иллюстрацией после перечня условных обозначений. Иллюстрации (чертежи, схемы, графики) включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.», они нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации (например, «Рис. 1.2.»). Один рисунок в дипломной работе не нумеруется. **Наименование иллюстрации помещают под ней после номера рисунка. Поясняющие данные к рисунку располагаются над названием рисунка.** Ссылки в тексте выглядят так «на рис.2.3» (третий рисунок второй главы).

**Формулы**, приводимые в ВКР, должны быть наглядными, а обозначения, применяемые в них, соответствовать стандартам. Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах приложения. Номер формулы состоит из номера приложения и порядкового номера формулы в данном приложении. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например, (3.1). Одна формула не нумеруется. Пояснения символов должны быть приведены непосредственно под формулой.

Первая строчка расшифровки должна начинаться со слова «где» (без двоеточия). Ссылка в тексте выглядит так «в формуле 3.4» (четвертой формуле третьего приложения). **Формулы и расчеты по ним приводятся только в приложении.**

**Библиографический список** приводится после основной части работы. В него включаются все использованные источники в следующем порядке:

- 1) законодательные акты РФ (Конституция РФ, кодексы, федеральные законы);
- 2) Постановления Правительства РФ;
- 3) Указы Президента РФ;

4) нормативные документы и статистические материалы (сначала федеральных министерств в алфавитном порядке, потом агентств, служб);

5) законодательные акты, постановления правительства субъектов РФ, указы губернаторов;

6) литературные источники (монографии, экономическая, учетная и юридическая литература, статьи из периодических изданий) в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Все источники, включаемые в список, нумеруются последовательно. Пример оформления библиографического списка приведен ниже (*оформление по принципу алфавитного порядка – сначала русский, затем английский и другие языки*).

#### **Пример оформления библиографического списка**

1. Конституция Российской Федерации: официальный текст.
2. Налоговый кодекс РФ: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 01.01.2020).
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ (ред. от 23.11. 2009).
4. Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
5. Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 №377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»
6. Распоряжение Правительства РФ от 20.05.2023 № 1315-р (ред. от 21.10.2024) «Об утверждении Концепции технологического развития на период до 2030 года» (вместе с «Концепцией технологического развития на период до 2030 года»)
7. Бажин И.А. ... (дата обращения 25.04.2026).
8. Гиляровская Л.Т. ....
9. Логинов Е.Л. ...
10. Министерство финансов РФ: официальный сайт (или Официальный сайт Министерства финансов РФ). - [www.mfin.ru](http://www.mfin.ru).
11. Экономический словарь. - Москва: Экономистъ, 2006. - 1 электрон. опт. диск (DVD - ROM).

#### **Книга одного автора**

Иванов, А.В. Риски в экономике: монография / А.В. Иванов. – Изд. 2-е, пе- пераб. – Москва: ACT: Редакция Елены Шубиной, 2019. – 413 с. - ISBN 978-5-84213-011-0.

Иванов, А. В. Риски: учебник / А.В. Иванов. – Москва: ACT, 2019. – Режим доступа: URL: <https://readingbooks.me/prosa/-sovremennoy.html> (дата обращения: 13.05.2026).

#### **Книга двух авторов**

Сидоров, В.П. Проблемы региональной безопасности: монография / В.П. Сидоров, К.В. Иваносян. Томский государственный университет, Институт

экономики и управления, кафедра бухгалтерского учета и экономической безопасности. – Томск: ТГУ, 2017. – 250 с. – ISBN 978-5-8259-1210- 3.

### **Книга трех авторов**

Парахина, В.Н. Муниципальное управление: учебное пособие / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина. – Изд. 2-е, стереотипное. – Москва: КноРус, 2008. – 489 с. – ISBN 978-5-406-04048-5.

### **Книга четырех авторов**

Организация деятельности правоохранительных органов по противодействию экстремизму и терроризму: монография / Е.Н. Быстряков, Е.В. Ионова, Н.Л. Потапова, А.Б. Смушкин. – Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань, 2019. – 173 с. – ISBN: 978-5-8114-3329-2.

### **Книга пяти и более авторов**

Экономическая безопасность: учебное пособие / И.И. Юматова, Е.Г. Шевырева, М.А. Вышквыркина [и др.]; под общей редакцией А.К. Белоусовой, И.И. Юматовой. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 255 с. – ISBN 978-5-222-26151-4.

### **Книга под заглавием**

Деньги, кредит, банки: учебник / под редакцией О. И. Лаврушина; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 11-е издание, переработанное и дополненное. – Москва: КноРус, 2013. – 448 с. – ISBN 978-5-406-03293-0.

### **Сборник материалов конференций**

Иновационный потенциал молодежи: патриотизм, образование, профессионализм: сборник материалов Международной научно-практической конференции (Екатеринбург, 27–28 октября 2015 г.) / Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина [и др.]; редакция: С.В. Кортов (пред.) [и др.]. – Екатеринбург: Изд-во Урал. федер. ун-та, 2015. – 383 с. – ISBN 978-5-7996-1560-4.

### **Статья из сборника**

Карманов, А.П. Анализ ИК-спектров медицинских лигнинов / А.П. Карманов, О.Ю. Деркачева, Л.С. Кочева. – Текст (визуальный): непосредственный // Физикохимия растительных полимеров: материалы V Международной конференции (Архангельск, 8–11 августа 2013 года). – Архангельск, 2013. – С. 93–94.

### **Описание статьи из журнала**

Павлов, В.Ф. Прогнозирование упроченных деталей с концентраторами напряжений / В.Ф. Павлов, А.С. Букатый, О.Ю. Семенова. – Текст (визуальный): непосредственный // Вестник машиностроения. – 2019. - № 1. – С. 3-7.

Янина, О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О.Н. Янина, А.А. Федосеева. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – Режим доступа: URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 20.04.2022).

Библиографический список должен содержать не менее 25 наименований.

Приложения в ВКР располагаются, как правило, в конце. Они состоят из формул, расчетов по ним, таблиц, но могут включать учетные регистры, формы отчетности, схемы большого формата. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматривались в тексте. Каждое приложение должно иметь название и нумерационный заголовок (например, Приложение 1). Номер приложения указывается в правом верхнем углу над его названием. Страницы приложения нумеруются по установленному порядку. При переносе приложения, оформленного таблицей, указывается вверху справа «Продолжение приложения 1». На каждое приложения должно быть указание в тексте ВКР. Ссылка на приложение оформляется следующим образом: «В приложении 2 представлены формулы по расчету коэффициентов ликвидности» или «... расчет коэффициентов ликвидности (приложение 2)».

Полное завершение ВКР фиксируется подписью студента (с указанием даты завершения работы) на последней странице текста работы – по окончании текста заключения – и консультантом на соответствующей странице задания, и предоставляется руководителю на подпись о допуске к защите. Затем работа передается на нормоконтроль. Работа сдается в печатном и электронном вариантах. Далее ВКР проверяется на предмет максимально допустимого заимствования в системе «Антиплагиат. ВУЗ». Если получено положительное заключение на наличие в работе заимствований, то ВКР рассматривается кафедральной комиссией на предмет допуска к защите в ГЭК. Если отрицательное, то ВКР направляется на доработку.

Заведующий кафедрой на основании этих материалов решает вопрос о допуске студента к защите ВКР, делая об этом соответствующую запись на соответствующем листе ВКР. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Допуск ВКР к защите в Государственной экзаменационной комиссии, оформляется приказом ректора по университету.

ВКР, допущенная к защите, направляется на рецензию. В качестве рецензентов, как правило, выступают специалисты-производственники, имеющие высшее образование, работники научных учреждений, других высших учебных заведений, а также из числа преподавателей университета, если они не работают на данной выпускающей кафедре.

## **5. Защита ВКР**

Защита ВКР является важным завершающим этапом учебного процесса в университете. К защите ВКР допускаются студенты, успешно выполнившие весь учебный план, в том числе защитившие отчет о прохождении производственных практик (преддипломной практики), представившие в установленный срок ВКР, положительные отзывы руководителя и рецензента, заключение на наличие заимствований.

ВКР защищается студентом перед Государственной экзаменационной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии, по возможности, присутствует руководитель и внешний рецензент ВКР, а также любые желающие.

К защите ВКР студент-дипломник готовиться заранее. Пишет доклад (вступительное слово), готовит иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии, который может быть представлен в виде презентации. Содержание вступительного слова и раздаточного материала согласовывается с руководителем. Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений ВКР. Доклад не следует перегружать цифровыми показателями, а привести лишь те, на которые сделаны ссылки в раздаточных материалах.

В Государственную экзаменационную комиссию представляется:

- машинописный текст ВКР;
- справка деканата о среднем балле за теоретический курс обучения;
- отзыв руководителя;
- заключение на наличие в ВКР заимствований;
- рецензия с подписью рецензента, заверенная отделом кадров предприятия или учреждения, в котором он работает (приложение 5);
- резюме дипломника;
- отзыв о практической значимости ВКР (акт внедрения – при наличии).

Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами к студенту на том же языке.

**Процедура защиты ВКР** включает следующее.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество студента-дипломника, название темы ВКР, ФИО и должность руководителя работы, средний балл за теоретический курс обучения, процент заимствований, и ФИО, должность рецензента. После этого дипломник в течение 8-12 минут делает доклад с изложением основных положений своей работы. Вступление должно начинаться с обоснования актуальности темы. Далее следует раскрыть основное содержание ВКР, обращая особое внимание на освещенный в ВКР опыт и отмеченные недостатки обеспечения экономической безопасности, а также на те предложения, которые, по мнению дипломника, будут способствовать повышению эффективности инновационной деятельности субъекта. Желательно, чтобы дипломник излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

Важный и ответственный момент защиты ВКР – ответы на вопросы. Вопросы дипломнику задают сразу же после его выступления в устной и письменной форме как члены комиссии, так и другие присутствующие на защите ВКР лица. Количество вопросов, задаваемых студенту на защите ВКР, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и любые другие, связанные со специальностью.

Студент может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном

слове. При подготовке ответов на вопросы и замечания рецензента он имеет право пользоваться своей ВКР. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку по защите ВКР, поэтому ответы необходимо тщательно продумывать.

После вступительного слова (доклада) студента и заданных ему вопросов выступает руководитель и рецензент ВКР, а при их отсутствии на защите ВКР - председатель комиссии зачитывает отзыв и рецензию. В обсуждении ВКР может принять участие каждый присутствующий на защите, число выступающих не ограничивается.

После обсуждения дипломнику предоставляется слово для ответа на вопросы и высказанные в процессе обсуждения замечания. Дипломник должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними, объясняя причину недоработок, указывая способы их устранения или аргументировано опровергая их, отстаивая свою точку зрения.

Результаты защиты обсуждаются Государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на внешней рецензии, отзыве руководителя, выступлении и ответах студента-дипломника в процессе защиты, уровня текущей успеваемости. Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживают ВКР, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующий практики управления инновационной деятельностью, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов, сделаны экономически обоснованные предложения и на все вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии студент при защите дал аргументированные ответы, при этом проявив творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживают ВКР, в которых содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения, а на все вопросы, заданные при защите, студент дал правильные ответы, но не проявил творческие способности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают ВКР, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии студент при защите дал правильные ответы.

Оценке «неудовлетворительно» заслуживают ВКР, которые в основном отвечают предъявленным требованиям, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

В тех случаях, когда защита ВКР признается неудовлетворительной, студент отчисляется из университета с выдачей справки установленного образца, диплом студенту не выдается. Повторная защита ВКР проводится согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в УГЛТУ.

Все защищенные ВКР хранятся в архиве ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» и могут быть использованы в качестве материала для учебной и научной работы автора. Компьютерные варианты работ хранятся на кафедре экономики и экономической безопасности. Электронные варианты ВКР выставляются на сайте научной библиотеки УГЛТУ.

Студенту, защитившему ВКР, присваивается решением Государственной экзаменационной комиссии квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», направленность (профиль) «Управление инновационной деятельностью» и выдается диплом установленного образца.

Студенту, сдавшему курсовые работы и проекты, зачеты и экзамены с оценкой «отлично», не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», защитившему ВКР с оценкой «отлично», а также проявившему себя в научной работе, выдается диплом с отличием.

## **6. Примерная тематика ВКР по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика»**

1. Экономическая эффективность инновационного проекта развития организаций.
2. Экономическая эффективность развития региональной инфраструктуры инновационной деятельности.
3. Оценка экономической эффективности инновационной деятельности организаций.
4. Экономическая эффективность ресурсного и финансового обеспечения инновационной деятельности.
5. Механизм финансового обеспечения инновационной деятельности и его экономическая эффективность.
6. Источники финансирования и их взаимосвязь с экономической эффективностью инновационной деятельности организации.
7. Управление финансированием инновационной деятельности на научном предприятии (организации).
8. Оценка инновационного потенциала организации и его экономическая эффективность.
9. Оценка инновационного потенциала региона и его экономическая эффективность.
10. Формирование портфеля инновационных проектов организации и его экономическая эффективность.
11. Выбор эффективных методов финансирования инновационных проектов

- организации.
- 12. Разработка бизнес-плана инновационного проекта и его экономическая эффективность.
  - 13. Бизнес-план производства новой продукции (работ, услуг) на научноемком предприятии (организации): роль и особенности разработки.
  - 14. Инновационная активность как основа повышения эффективности инновационной деятельности организации (региона).
  - 15. Формирование инновационной стратегии развития организации (региона) и оценка ее эффективности.
  - 16. Инновационный проект развития региона и оценка его эффективности.
  - 17. Инновационный проект развития организации и оценка его эффективности.
  - 18. Прогнозирование инновационного развития организации.
  - 19. Проектное управление инновационной деятельностью и ее экономическая эффективность.
  - 20. Технико-экономическое обоснование инновационного проекта.
  - 21. Проект коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.
  - 22. Оценка научно-технического потенциала научноемкого предприятия.
  - 23. Оценка инновационного потенциала научноемкого предприятия.
  - 24. Прогнозирование затрат на производство инновационного продукта.
  - 25. Особенности инновационного маркетинга научноемкого предприятия.
  - 26. Разработка стратегии инновационной деятельности организации.
  - 27. Анализ рисков при отборе инновационных проектов организации.
  - 28. Анализ рисков реализации инновационного проекта организации.
  - 29. Современные методы учета факторов риска и инфляции в инновационной деятельности на научноемком предприятии (организации).
  - 30. Анализ затрат и результатов инновационной деятельности организации.
  - 31. Нематериальные активы как форма инвестиций в инновации организации.
  - 32. Форфейтинг и факторинг в инновационной деятельности организации.
  - 33. Анализ финансовых результатов инновационной деятельности организации.
  - 34. Анализ факторов, определяющих эффективность нововведений на предприятии (организации).
  - 35. Внутрифирменное планирование инноваций на основе системного подхода в организации и реализации научно-технических разработок
  - 36. Экономическое обоснование инновационной политики научноемкого предприятия
  - 37. Управление научно-исследовательскими и конструкторскими работами на научноемком предприятии (организации).
  - 38. Организация инновационной деятельности на предприятии.
  - 39. Организационные формы инновационной деятельности предприятия.
  - 40. Выбор эффективной формы организации инновационной структуры управления.
  - 41. Выбор эффективных методов стимулирования новаторов производства.
  - 42. Направления снижения риска в инновационной деятельности организации.

43. Прогнозирование и планирование инноваций в организации.
44. Управление рисками в инновационной деятельности организации.
45. Управление привлечением заемных источников финансирования инновационной деятельности организации.
46. Маркетинговое и экономическое обоснование создания инновационного предприятия.
47. Перспективы развития предприятия за счет создания инновационного продукта.
48. Разработка мероприятий по внедрению инновация в модернизацию основных средств предприятия.
49. Разработка мероприятий внедрения инноваций для повышения эффективности использования оборотных средств предприятия.
50. Разработка мероприятий внедрения инноваций для снижения себестоимости и повышения прибыли предприятия.
51. Разработка мероприятий внедрения инноваций для повышения эффективности использования топливно-энергетических ресурсов предприятия.
52. Разработка и экономическое обоснование внедрения инноваций для повышения производительности труда.
53. Управление инновационными процессами организации.
54. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов организации.
55. Реинжиниринг бизнес-процессов организации на основе инноваций.
56. Системный анализ и управление инновациями в организации.
57. Системный анализ и совершенствование процессов производства хлебобулочных изделий.
58. Разработка инновационной стратегии развития коммерческой организации.
59. Моделирование инновационных процессов логистической системы организации.
60. Моделирование инновационного развития на региональном уровне (на примере субъекта Российской Федерации).
61. Оптимизация инновационной инфраструктуры организации.
62. Управление внедрением интегрированной логистической системы в деятельность компании.
63. Управление внедрением автоматизированной системы управления складом.
64. Разработка проекта внедрения автоматизированной системы управления технологическим процессом производства.
65. Разработка системы управления коммерческой организации на основе ключевых показателей деятельности.
66. Управление развитием системы менеджмента качества на основе инноваций.
67. Разработка системы менеджмента качества инновационного предприятия.
68. Совершенствование процессов управления качеством в организации.
69. Разработка проекта создания производственной организации.
70. Реинжиниринг технологического процесса производства продукции.

71. Разработка проекта реконструкции подразделения организации.
72. Управление стартапом.
73. Проектирование этапов развития стартапа.
74. Венчурные предприятия (организации): создание и управление их деятельностью.
75. Организация и совершенствование управления рекламной деятельностью на научноемком предприятии (организации).
76. Организация и совершенствование управления PR-деятельностью на научноемком предприятии (организации).
77. Управление развитием персонала на научноемком предприятии.
78. Формирование и оценка человеческого потенциала на научноемком предприятии.
79. Анализ и проектирование системы управления маркетингом в научноемкой организации.
80. Организация маркетинговой службы научноемкого предприятия.
81. Конкурентный анализ и повышение устойчивости научноемкой организации в условиях нестабильной экономики.
82. Маркетинговые исследования потребительского спроса на рынке научноемких товаров
83. Разработка системы маркетингового обеспечения внедрения новых товаров.
84. Анализ и совершенствование системы управления информационными ресурсами научноемкой организации.
85. Совершенствование организации управления предприятием при внедрении ERP-системы.
86. Разработка проекта внедрения информационной системы на научноемком предприятии.
87. Планирование ресурсов в управлении проектами на базе информационных систем.
88. Организация внешнеэкономической деятельности научноемкого предприятия.
89. Организация внедрения НИОКР на научноемком предприятии.
90. Формы организации НИОКР на научноемком предприятии.
91. Анализ затрат научноемкого предприятия.
92. Формирование ценовой политики создания новой продукции.

## Приложения

### Приложение 1

Заведующему кафедрой экономики и  
экономической безопасности

(фамилия и инициалы)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

*Я, студент IV курса социально-экономического института, группа ИНВ-41 (для очной формы обучения), студент V курса института заочного обучения ИНВ-51з (для заочной формы обучения) (нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

*прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу на тему*

---

---

---

---

---

*Прошу назначить руководителем \_\_\_\_\_*

*Подпись руководителя\_\_\_\_\_*

*Дата\_\_\_\_\_ Подпись студента\_\_\_\_\_*

#### РЕШЕНИЕ КАФЕДРЫ

---

---

---

---

*Зав. кафедрой \_\_\_\_\_*

*Протокол заседания кафедры от « » 20\_\_ г. №*

**Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный лесотехнический  
университет»**

*Кафедра экономики и экономической безопасности*

Допустить к защите Зав.

кафедрой \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.

**Выпускная квалификационная работа  
на тему**

**ВИД ВКР – Дипломная работа**

Студент

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (ученое звание, ученая степень)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Нормоконтроль

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Екатеринбург  
202\_\_

**Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический  
университет»  
Социально-экономический институт**

**Форма обучения \_\_\_\_\_**

**Направление подготовки 27.03.05 «Инноватика»**

**Направленность (профиль) «Управление инновационной деятельностью»**

**ТЕМА ВКР**

---

**Тема утверждена приказом по университету №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Автор ВКР \_\_\_\_\_ ФИО полностью**

**Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание ФИО)**

**Консультант:  
раздел «Охрана труда» \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)**

**Рецензент \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)**

Выпускник *ФИО студента* допускается к защите его (*ее*) выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией (утверждено приказом по университету №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Признать, что выпускник ФИО выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Ученый секретарь \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

**Приложение 3**

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Социально-экономический институт  
Кафедра экономики и экономической безопасности

Направление подготовки 27.03.05 «Инноватика»

Направленность (профиль) «Управление инновационной деятельностью»

---

Утверждаю  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
на подготовку выпускной квалификационной работы студенту**

---

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Утверждена приказом по университету № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы на кафедру «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_

---

---

---

---

4. Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов)

| Раздел       | Консультант | Подпись, дата |                |
|--------------|-------------|---------------|----------------|
|              |             | Задание выдал | Задание принял |
| Охрана труда |             |               |                |

6. ГРАФИК подготовки, написания и оформления ВКР

| № п/п | Содержание работы   | Дата выполнения | Дополнительные сроки, установленные руководителем* | Дата фактического выполнения* |
|-------|---|-----------------|--|-------------------------------|
| 1     | Составление плана   |                 |  |                               |
| 2     | Изучение и подбор статистического и фактического материала  |                 |  |                               |
| 3     | Написание глав<br>Глава 1 «Теория»<br>Глава 2 «Анализ»<br>Глава 3 «Мероприятия (инвестиционный проект)» |                 |  |                               |
| 4     | Написание введения, заключения, реферата и резюме   |                 |  |                               |
| 5     | Сдача ВКР на кафедру (нормоконтроль)  |                 |  |                               |
| 6     | Проверка уровня заимствований   |                 |  |                               |
| 7     | Оформление ВКР, подготовка доклада и иллюстративного материала, кафедральная защита                     |                 |  |                               |
| 8     | Даты защит  |                 |  |                               |

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись, ученое звание, ученая степень, должность, фамилия, дата)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись студента, дата)

7. Выпускная квалификационная работа закончена «\_\_\_» 20\_\_ г.

Текст работы и все материалы просмотрены.

Считаю возможным допустить выпускника ФИО студента к защите его (ее) выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ /ФИО/

\*Примечание. Заполняется ручкой по факту выполнения!!!

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

ФИО дипломника

Тема ВКР

Актуальность темы ВКР

Соответствие содержания теме ВКР

Полнота раскрытия вопросов, рассматриваемых в ВКР

Практическая значимость рекомендаций

Соответствие выполнения ВКР установленному графику. Замечания (при наличии)

Характеристика дипломника с точки зрения подготовленности к трудовой деятельности и освоения компетенций

Возможность представления ВКР для защиты

Возможность присвоения квалификации по направлению подготовки

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ ФИО

Подпись

Дата

## Приложение 5

### ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

#### Рецензия на выпускную квалификационную работу

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, место работы)

Тема ВКР

---

---

---

Актуальность темы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Практическая значимость \_\_\_\_\_

---

---

Достоинства (недостатки) работы *В рецензии обязательно должны быть замечания!*

---

---

---

Возможность практического использования \_\_\_\_\_

---

---

---

Оценка работы \_\_\_\_\_

Возможность присвоения автору ВКР квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» \_\_\_\_\_

Печать \_\_\_\_\_  
подпись рецензента \_\_\_\_\_